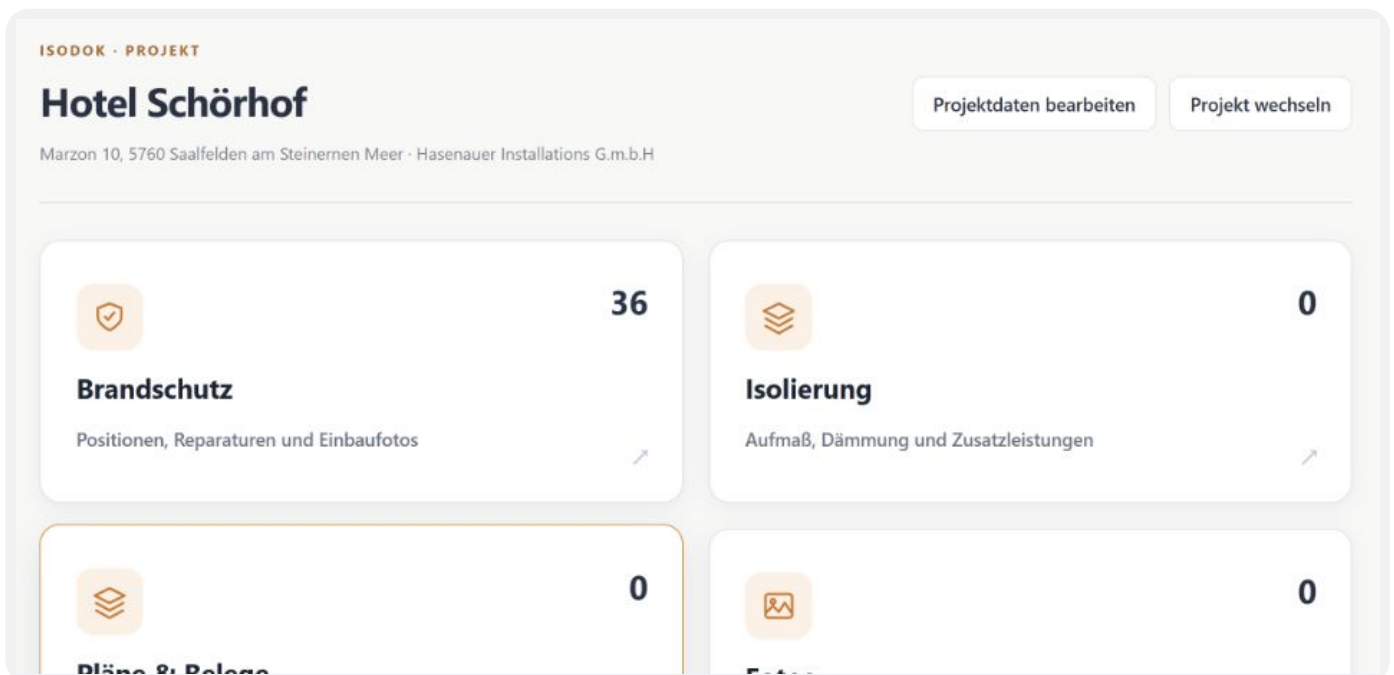


Baustelle und Büro. Ein gemeinsamer Ablauf.

Das Gesamtkonzept für Brandschutz- und Isolierbetriebe

Leistungen dort erfassen, wo sie entstehen. Unterlagen am Projekt bündeln. Prüfung, Verwaltung und Abrechnung auf derselben Grundlage weiterführen.



The screenshot displays the ISODOK web interface for a project named "Hotel Schörhof". At the top, it shows the project name and address: "Marzon 10, 5760 Saalfelden am Steinernen Meer · Hasenauer Installations G.m.b.H.". There are two buttons: "Projektdaten bearbeiten" and "Projekt wechseln". Below this, there are four cards representing different services:

Service	Count
Brandschutz Positionen, Reparaturen und Einbaufotos	36
Isolierung Aufmaß, Dämmung und Zusatzleistungen	0
Blende & Belag	0
Fotografie	0

Original-Webansicht · Ausschnitt mit vorhandenen Einträgen

Weniger doppelt eingeben. Informationen schneller finden.

Windows-Anwendung · Webansicht · Mobile App mit Offline-Modus

Vom Einbau bis zur Rechnung

Ein Beispielablauf für einen Brandschutzauftrag.

1

Baustelle vorbereiten

Projekt und Geschosse anlegen, Team und Unterlagen zuordnen.

Alle Beteiligten starten im richtigen Projekt.

2

Leistung erfassen

Position, System, Abmessungen und Zusatzprodukte dokumentieren.

Einmal erfasste Angaben bleiben der Leistung zugeordnet.

3

Fotos zuordnen

Einbau und Reparaturen mit passenden Bildern ergänzen.

Weniger Suche nach Fotos und Einbauorten.

4

Prüfen und nachverfolgen

Prüfungsgänge, Mängel, Fristen und Nachprüfungen bearbeiten.

Offene Arbeiten bleiben bis zur Nachprüfung sichtbar.

5

Abrechnung vorbereiten

Aufmaße, Zeiten und Regie prüfen; Rechnung erstellen.

Die Abrechnung baut auf dokumentierten Leistungen auf.

Beispielablauf zur Orientierung. Die Screenshots zeigen vorhandene Einträge; sie bilden keinen abgeschlossenen Musterauftrag ab.

Leistungen nachvollziehbar erfassen

Klare Positionen statt verstreuter Listen und einzelner Dateien.

Positionen gesamt

36

Geschosse

05

Mit Fotos

00

Noch offen

36

Positionsverzeichnis

↓ CSV

Nach Geschoss geordnet - Zum Bearbeiten eine Position öffnen

🔍 Position, System, Raum suchen ...

Alle Geschosse ▾

Alle Status ▾

36 Positionen

POSITION	SYSTEM / HAUPTPRODUKT / ZUSÄTZE	KLASSE	GRÖSSE	FOTOS	STATUS
EG / 36 Positionen					
EG 001	Würth Kombi-Weichschott · Wand Brandschutzband DN · Ø 40 mm · 2 Stk	E190	B 10 × H 10 cm 0,01 m² Bis 0,05 m² · Stk	 0	Offen ➤
EG 002	Würth Kombi-Weichschott · Wand Brandschutzband DN · Ø 40 mm · 2 Stk	E190	B 10 × H 10 cm 0,01 m² Bis 0,05 m² · Stk	 0	Offen ➤
EG 003	Würth Kombi-Weichschott · Wand	E190	B 10 × H 10 cm 0,01 m²	 0	Offen ➤

Original-Webansicht · Ausschnitt mit vorhandenen Einträgen

Brandschutz

System, EI-Klasse, Einbauposition, Maße und Zusätze strukturiert festhalten. Positionen nach Geschoss und Status finden.

Isolierung

Rohr-, Lüftungs- und Behälterdämmung mit Material, Stärke, Verkleidung und Zusatzleistungen erfassen.

Unterlagen

Fotos, PDF-Pläne, Planpunkte und Bestätigungen zum Projekt führen. Reparaturen mit eigenem Verlauf dokumentieren.

Der Nutzen: Angaben und Unterlagen lassen sich über Projekt und Position wiederfinden.

Aus einem Mangel wird eine Aufgabe

Befunde festhalten, Zuständigkeiten klären und die Nachprüfung verfolgen.

Positionen im Rundgang erfasst

0 / 36

Offene Mängel im Projekt

0

Nachprüfung offen

0

Rundgang

Alle Rundgänge

Geschoss

Alle

Filter

Alle Befunde

Schott / QR scannen

Bericht mit Fotos drucken / PDF

Textbericht als PDF

IsoDok · Isolierung & Brandschutz

Zentraler Server · Anmeldung erforderlich

Original-Webansicht · Ausschnitt mit vorhandenen Einträgen

Gezielt prüfen

Prüfungsgang öffnen und Positionen über Schott beziehungsweise QR-Code aufrufen. Befunde nach Geschoss und Status filtern.

Verlauf erhalten

Prüfergebnisse als Verlauf fortführen. Die Ausführungsdaten bleiben erhalten; Berichte mit Fotos sind als PDF ausgabbar.

Abschluss prüfen

Eine Nachbesserung ist noch keine abgeschlossene Nachprüfung. Offene Mängel und ausstehende Nachprüfungen bleiben sichtbar.

Der Nutzen: Ausführung und Prüfung bleiben nachvollziehbar miteinander verbunden.

Kein Empfang? Weiter dokumentieren.

Ein typischer Baustelleneinsatz - vorbereitet im Büro, erfasst vor Ort.

1 · Vor dem Einsatz

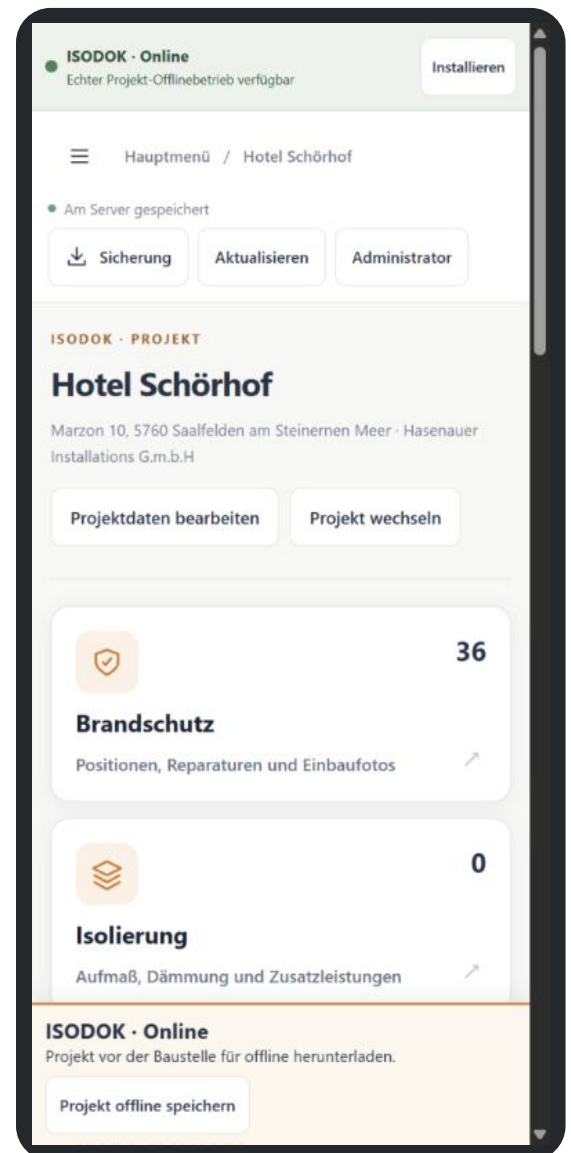
Das benötigte Projekt über „Projekt offline speichern“ herunterladen.

2 · Auf der Baustelle

Positionen, Fotos und Arbeiten auch ohne laufende Internetverbindung lokal erfassen.

3 · Wieder verbunden

Daten synchronisieren und den Übertragungsstand prüfen. Im Büro am Projekt weiterarbeiten.

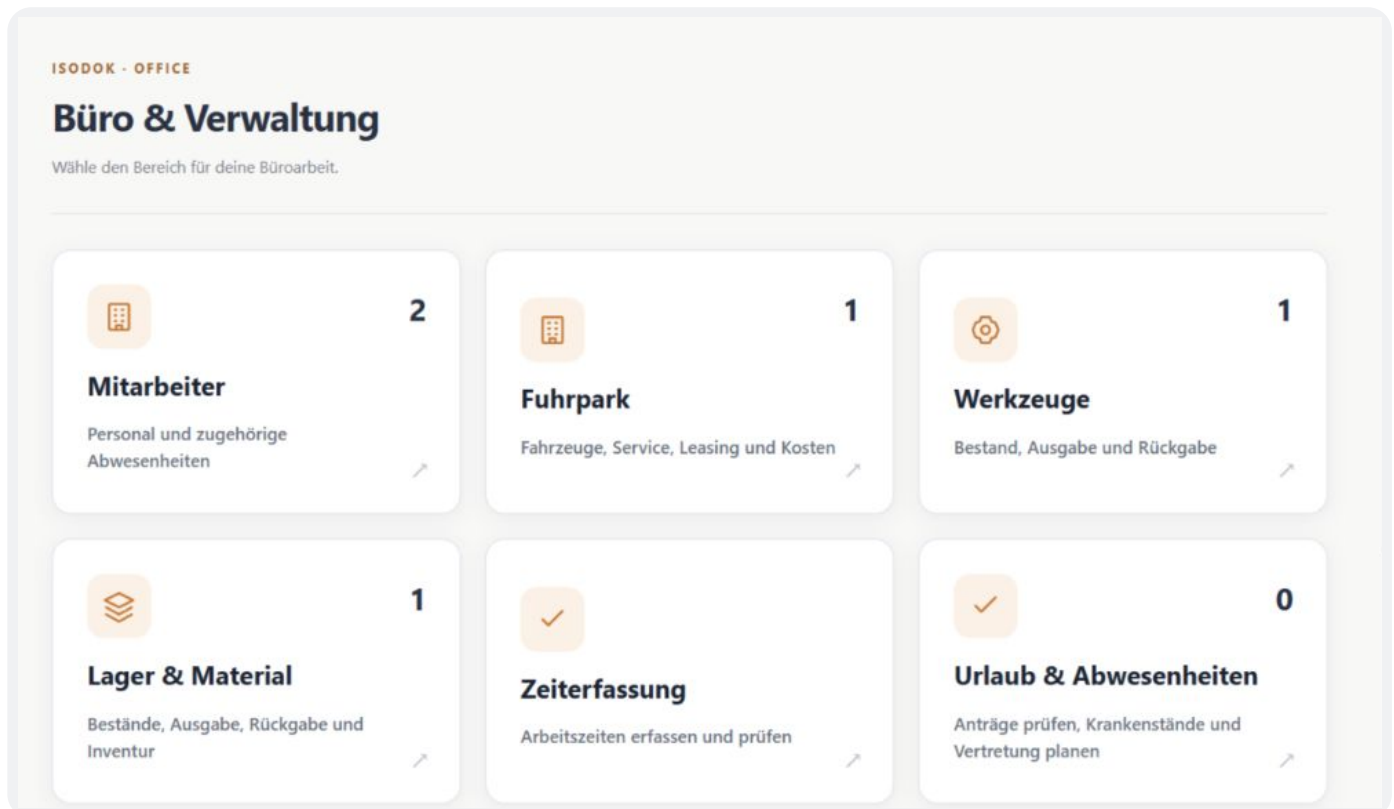


Beispiel: Dokumentation im Technikraum

Das Projekt wird vor der Anfahrt geladen. Im Technikraum ohne Empfang werden Einträge und Fotos gespeichert. Nach dem Einsatz werden sie bei bestehender Verbindung abgeglichen.

Das Tagesgeschäft zusammenhalten

Personal, Betriebsmittel und Material übersichtlich organisieren.



Original-Webansicht · Ausschnitt mit vorhandenen Einträgen

Personal & Zeiten

Mitarbeiter, Arbeitszeiten, Urlaub und Abwesenheiten verwalten. Berichte und Regiestunden bilden die ausgeführten Arbeiten ab.

Fuhrpark & Werkzeug

Fahrzeuge, Service und Kosten organisieren. Werkzeugausgabe und Rückgabe nachvollziehen und Zuständigkeiten festhalten.

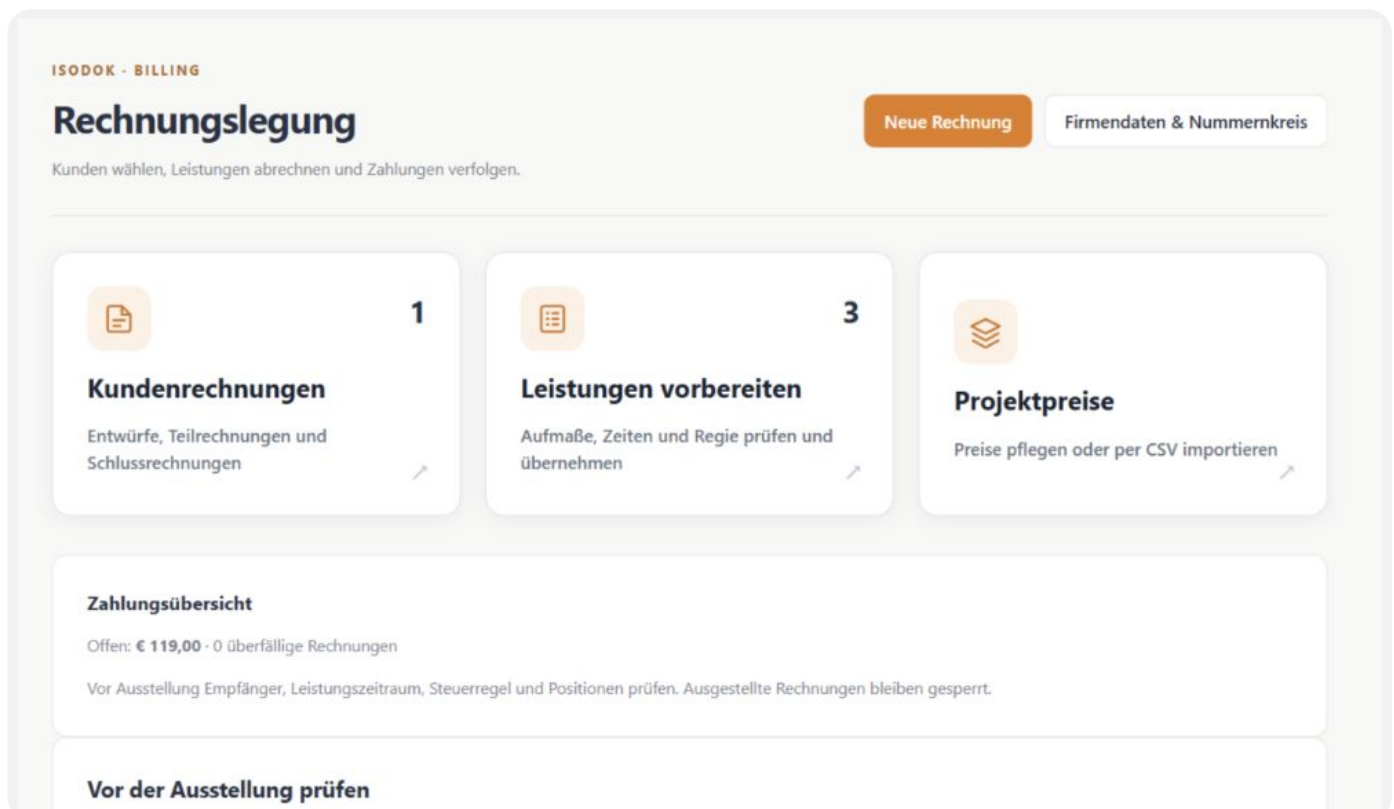
Lager & Material

Bestände je Lagerort führen. Ausgabe, Rückgabe, Verbrauch und Umbuchung buchen; Mindestbestände und Inventur prüfen.

Der Nutzen: Informationen zu Personal und Ressourcen sind über gemeinsame Arbeitsbereiche erreichbar.

Aus Leistungen werden Rechnungen

Vorhandene Projektdaten als Grundlage für die kaufmännische Bearbeitung nutzen.



ISODOK - BILLING

Rechnungslegung

Kunden wählen, Leistungen abrechnen und Zahlungen verfolgen.

1 Kundenrechnungen
Entwürfe, Teilrechnungen und Schlussrechnungen

2 Leistungen vorbereiten
Aufmaße, Zeiten und Regie prüfen und übernehmen

3 Projektpreise
Preise pflegen oder per CSV importieren

Zahlungsübersicht
Offen: € 119,00 - 0 überfällige Rechnungen
Vor Ausstellung Empfänger, Leistungszeitraum, Steuerregel und Positionen prüfen. Ausgestellte Rechnungen bleiben gesperrt.

Vor der Ausstellung prüfen

Original-Webansicht · Ausschnitt mit vorhandenen Einträgen

Leistungen prüfen

Aufmaße, Zeiten und Regie zur Abrechnung zusammenstellen. Projektpreise pflegen und übernommene Mengen kontrollieren.

Rechnung erstellen

Kunde → Leistungen → Prüfen. Entwürfe, Teil- und Schlussrechnungen bearbeiten und Zahlungen verfolgen.

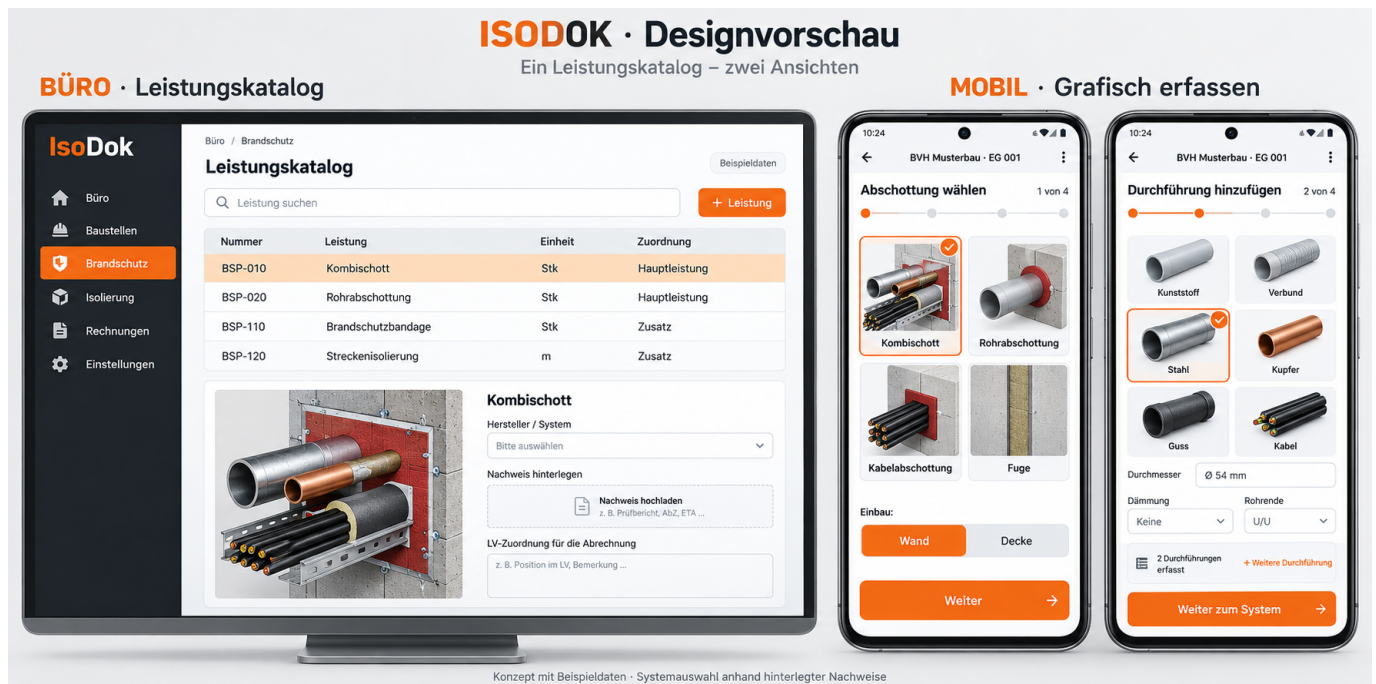
Eigener Auftritt

Unter „Meine Firma“ Logo, Firmenfarbe, Kopf-/Fußzeile und Briefpapier hinterlegen. PDF-Vorschau vor der Ausstellung prüfen.

Der Nutzen: Weniger erneutes Abtippen und ein einheitlicher Auftritt gegenüber dem Kunden.

Ein Katalog. Zwei Ansichten.

Leistungen im Büro strukturieren und auf der Baustelle grafisch erfassen.



Designvorschau mit Beispieldaten · bereitgestellte Konzeptdarstellung

Im Büro: Leistungskatalog

Die Vorschau zeigt Haupt- und Zusatzleistungen mit Nummer, Einheit und Zuordnung. Hersteller, System, Nachweise und die Zuordnung zum Leistungsverzeichnis stehen im Zusammenhang mit der Leistung.

Mobil: Schritt für Schritt

Die grafische Auswahl führt von der Abschottungsart zur Durchführung. Material, Durchmesser, Dämmung und Einbausituation werden im gezeigten Ablauf schrittweise ergänzt.

Die Darstellung veranschaulicht das Bedienkonzept und ergänzt die echten Webaufnahmen.

Wie passt ISODOK in euren Betrieb?

Lasst euch den Weg von der Baustellenerfassung bis zur Abrechnung an einem typischen Auftrag zeigen.

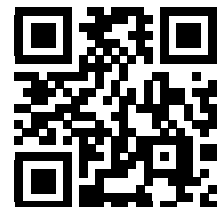
ISODOK im Überblick

- 1 Projektstruktur, Brandschutz und Isolierung
- 2 Fotos, Pläne, Prüfung und offene Arbeiten
- 3 Mobile Erfassung und Projekt-Offlinebetrieb
- 4 Mitarbeiter, Material und Rechnungslegung

ISODOK-Webansicht öffnen

isodok.swipigame.app

Für die Nutzung ist ein Benutzerzugang erforderlich.



Softwarelösungen für die Praxis